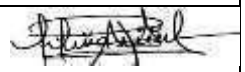
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Revisar las Guías de Aprendizaje de Elaboración de Documentos y Recursos Financieros, para las Fichas 2911138 y 2707700 Técnico en Asistencia Administrativa. Fichas 2909082 y 2708595 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del Colegio Santa Rosa de Lima

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391		X	N.A	SENA/COMERCI O Y SERVICIOS/ Instructora	lpferro@sena.edu.co	3207779301	N.A	
2	YAMID JESUS CASALLAS DAZA	80759116	X	N.A	N.A	SALAMANCA/DOCENTE	profeyamidcasallas@gmail.com	3162372217	N.A	REGISTRO FOTOGRÁFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 474			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – REVISIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS BITÁCORAS. RUTA GP.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 01 DE agosto de 2024	**HORA INICIO:** 10:30 horas	**HORA FIN:** 11:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas de la Institución Educativa Salamanca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: COMERCIO Y SERVICOS REGIONAL RISARALDA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de Bitácoras Grado 10 Ficha 2911302
2. Formato 023 Grados 10 Ficha 2911302
3. Revisión de listados de los aprendices de Grado 10

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las Bitácoras Grado 10 Ficha 2911302 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa
2. Revisar los Formato 023 Grados 10
3. Revisar listado de los aprendices de Grados 10 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez socializa al Docente Yamid Jesús Casallas Daza, las Bitácoras 1 y 2, que desarrolló con los 24 aprendices del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

El Docente Yamid Jesús Casallas Daza, acordó con la Instructora Liliana Patricia Ferro Gómez, las siguientes Bitácoras y sus fechas de presentación:

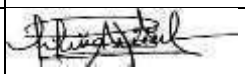
BITÁCORAS

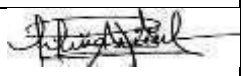
1. Introducción a la idea de Negocio
2. Misión, Visión,
3. Quienes somos, Misión, Visión corregidas. 15 Agosto
4. Recursos Económicos y Materiales. Informe. 30 Agosto
5. Permisos y todo lo ley para que funcione el negocio 20 de septiembre
6. Proyecto Borrador. 23 octubre.

2. los Formato 023 de Grado 10 Ficha 2911302 están en proceso de Firmas de los aprendices. Están listos para firma del Rector a mediados de Agosto de 2024.

3. Revisaron listado de los aprendices de Grados 10 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha 2911302: Son 24 aprendices activos.

El Docente quedó comprometido a cumplir las fechas con los aprendices.

CONCLUSIONES			
La reunión terminó con éxito.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el Acta de Acompañamiento Tecnico-pedagógico	Agosto 1/2024	Instructora Liliana Ferro	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	INSTRUCTOR A/ SENA	SI	N.A	

YAMID JESUS CASALLAS DAZA	DOCENTE/SAL AMANCA	SI	N.A	REGISTRO FOTOGRÁFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




SENA